



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr. 4374903365, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65021604, 27879972, e-pasts: omms@ogresnovads.lv, www.ogremms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogrē

APSTIPRINU
Ogres Mūzikas un mākslas skolas direktors

Atvars Lakstīgala
2020. gada 4. septembrī

Nr. 4

**Izglītojamo, to vecāku kā arī citu personu
uzturēšanās kārtība skolā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumi Nr. 1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3. 10. apakšpunktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Ogres Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā (turpmāk – Kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.

II Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

4. Ikviens persona, apmeklējot Skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamā Vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Skolas vadības norādījuma.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā Skolas darbinieka.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

9. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas dežurantu.
11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas izglītojamais, Vecāks vai Skolas darbinieks.
12. Nepiederoša persona, ienākot skolas telpās, iet pie Skolas dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
13. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku Skolā ierašanās gadījumā, dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas apliecinošu dokumentu un pavadīt viņus pie skolas vadības pārstāvja.
15. Apmeklētājs atstāj Skolas telpas, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
16. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro Kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

IV Noslēguma jautājumi

17. Izglītojamo Vecākus par šo kārtību informē Skolas dežurants. Vecāki ar Kārtību var iepazīties pie Skolas dežuranta, mājaslapā vai citos pieejamos resursos.
18. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
19. Kārtība izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā.