



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr. 4374903365, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65021604, 27879972, e-pasts: omms@ogresnovads.lv, www.ogremms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
OGRĒ

APSTIPRINU
Ogres Mūzikas un mākslas skolas direktors

Atvars Lakstīgala
2020. gada 4. septembrī

Nr. 2

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Ogres Mūzikas un mākslas skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 10. daļu, Profesionālās izglītības likuma 6., 28. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24. 11. 2009. noteikumiem Nr. 1338. “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to un to organizētajos pasākumos” 6. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo mācību darba organizāciju.
3. Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības.
4. Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumi nosaka vecāku pienākumus.
6. Noteikumi nosaka drošības instrukciju ievērošanu un rīcību ārkārtas situācijās.
7. Noteikumi nosaka drošību ārpus skolas.
8. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
9. Noteikumi nosaka izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.
10. Noslēguma jautājumi.

II Darba dienas organizācija

11. Skolas darba laiks Ogres Mūzikas un mākslas skolas ēkā Brīvības ielā 50, Ogre, LV-5001, darba dienās ir no plkst. 8.30 – 21.00, sestdienās no plkst. 8.30 – 15.00, pārējā laikā skola ir slēgta.
Skolas darba laiks Ogres Mūzikas un mākslas skolas ēkā Brīvības ielā 11, Ogre, LV-5001, darba dienās ir no plkst. 9.00 – 20.00, pārējā laikā skola ir slēgta.

Darba laiku Mūzikas un mākslas izglītības programmas realizēšanas vietā Suntažos nosaka Suntažu vidusskolas iekšējie noteikumi. Darba laiks Mākslas izglītības programmas realizēšanai Ķegumā tiek saskaņots ar Ķeguma Tautas nama administrāciju.

12. Ierašanās skolā ārpus darba laika jāaskaņo ar skolas administrāciju.
13. Kabinētu atslēgas izglītojamajiem tiek izsniegtas tikai ar skolas administrācijas atļauju.

III Mācību darba organizācija

14. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos Ogres novada pašvaldībai tos ir tiesības koriģēt. Katra mācību stunda sākas un beidzas saskaņā ar noteiktajiem mācību stundu laikiem skolā. Stundu laiki katra mācību gada sākumā tiek publicēti E-klasē, kā arī pieejami ēkas dežurantam.
15. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
16. Izglītojamais skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma.
17. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums – 5 minūtes, iespējams viens 10 minūšu starpbrīdis.
18. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
19. Gadījumā, ja individuālās vai grupu nodarbības pārceltas uz citu dienu, pedagogs par to informē direktora vietnieci izglītības jomā un izglītojamā vecākus.
20. Visi pasākumi skolā beidzas laikā līdz plkst. 22.00.
21. Par kavējumiem:
 - 21.1. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītojamā vecāki piesaka kavējuma pieteikumu E-klasē; Kavējumus ģimenes apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku kavējuma pieteikums E-klasē, kurā norādīti kavējuma iemesli;
 - 21.2. par vispārizglītojošās skolas kavējumiem, kas radušies Ogres Mūzikas un mākslas skolas pasākumu dēļ, izglītojamajam ir tiesības saņemt izziņu iesniegšanai vispārizglītojošās skolas klases audzinātājam.
22. Par vērtēšanu:
 - 22.1. izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Ogres Mūzikas un mākslas skolas nolikumu un Iekšējos noteikumus par Ogres Mūzikas un mākslas skolas izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem;
 - 22.2. izglītojamo ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu nākamajā klasē pārceļ, ja mācību gada beigās ieskaites, pārbaudes darbi un pārceļšanas eksāmeni nokārtoti sekmīgi un visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i. vismaz 4 balles;
 - 22.3. izglītojamajam, kuram kārtējā semestra noslēgumā un mācību gada beigās vērtējums kādā no priekšmetiem ir nepietiekams, balstoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu un vecāku iesniegumu, skola var noteikt zināšanu un prasmju pārbaudei mācību pagarinājuma termiņu.
23. Par dokumentāciju:
 - 23.1. E-klase ir saziņas līdzeklis starp skolu, izglītojamo un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, tajās tiek ierakstīti mācību sasniegumi, veicamie darbi un kavējumi;
 - 23.2. katra semestra beigās izglītojamie saņem E-klasē sagatavotas liecības;

- 23.3. izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši skolas noslēguma pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu.

IV Izglītojamo tiesības

24. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu, kas ietver:
- 24.1. Netraucētu mācību darbu stundās;
 - 24.2. nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 24.3. atrašanos drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dod iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
 - 24.4. cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi un citiem.
25. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, attīstīšanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
26. Pārstāvēt savu skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos, saskaņojot ar skolas administrāciju.
27. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu.
28. Saņemt objektīvu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu.
29. Savlaicīgi saņemt no skolotājiem informāciju par mācību pārbaudījumiem un to prasībām.
30. Piedalīties mācību stundā, ja attaisnota iemesla dēļ ir nokavēts nodarbības sākums.
31. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās iekārtas (interaktīvās tāfeles, datori, audio un video iekārtas) skolotāja klātbūtnē.
32. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas administrācijai.
33. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos skolas noslēguma pārbaudījumos un nomaksāta mācību maksa.
34. Saņemt mācību maksas atvieglojumus saskaņā ar Ogres novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kas attiecas uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
35. Saņemt apbalvojumus no pedagoga, skolas un Ogres Novada pašvaldības par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem, kā arī aktīvu, radošu darbību savas skolas popularizēšanā.

V Izglītojamo pienākumi un atbildība par noteikumu neievērošanu

36. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, izglītības apguvei paredzēto laiku izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, regulāri izpildīt uzdoto, apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, izstādēs, radošajās darbnīcās.
37. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
38. Apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā un ierasties uz nodarbībām savlaicīgi.
39. Mācību kavējumi (konkursi, izstādes, koncerti, ģimenes apstākļi u.c.) savlaicīgi jāsavstāstina ar skolas administrāciju un individuālo priekšmetu pedagogiem.
40. Uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību darba rezultātiem, uzvedību skolā un tās teritorijā.
41. Saudzīgi izturēties pret saviem un citu radītiem darbiem un nebojāt tos. Ar atbildību izturēties pret skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu ļaunprātīgas

- mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
42. Ar direktora lēmumu, par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, iespējama izglītojamā izslēgšana no Ogres Mūzikas un mākslas skolas.
 43. Līdz katra mācību gada 31. maijam nokārtot saistības ar skolu – nodot skolas inventāru.
 44. Skolas garderobē un citās telpās neatstāt bez uzraudzības vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.).
 45. Uz nodarbībām ņemt līdzi pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus.
 46. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
 47. Ievērot pieklājības un labas uzvedības normas, tai skaitā aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski iespaidot citus izglītojamus, pedagogus, skolas darbiniekus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
 48. Aizliegts nodarbību laikā ēst pārtikas produktus un košļāt košļājamo gumiju.
 49. Izglītojamajiem stingri aizliegts ierasties uz nodarbību, kā arī ārpus nodarbību laikā, atrasties apreibušiem, smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, un citas apreibinošas vielas.
 50. Ievērot apģērba kultūru: skolā ierasties tīrā, kārtīgā un pieklājīgā apģērbā. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēku cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
 51. Uzstājoties koncertos, ieskaitēs vai eksāmenos, nepieciešams koncerta apģērbs. Stundu un pasākumu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, un citas ierīces vai priekšmetus, kas neattiecas uz mācībām.
 52. Nodarbību, kā arī skolas organizēto koncertu, izstāžu un citu pasākumu laikā izglītojamajiem ir jāizslēdz mobilie telefoni un citas ierīces.
 53. Neatstāt mācību telpu nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas.
 54. Aizliegts pārvietoties telpās ar skrituļslidām, velosipēdiem, skūteriem un tml.
 55. Aizliegts piegružot skolu un tai pieguļošo teritoriju.
 56. Sliktas pašsajūtas gadījumā ziņot skolotājam, ēkas dežurantam, vai administrācijai.
 57. Ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni, valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
 58. Par apzinātu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu priekšmeta pedagogi var izteikt mutisku aizrādījumu, veikt individuālas pārrunas, veikt ierakstu E-klases dienasgrāmatā, sniegt telefonisku vai rakstisku informāciju vecākiem/aizbildņiem, aicināt uz sarunu izglītojamo vecākus/aizbildņus ar administrāciju un citām iesaistītām personām.
 59. Par apzinātu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamo var atskaitīt no skolas ar pedagoģiskās padomes lēmumu, par to brīdinot izglītojamā vecākus/aizbildņus.

VI Vecāku pienākumi

60. Par katras mācību stundas kavējumu nepieciešams vecāku/aizbildņu rakstīts kavējuma pieteikums E – klasē, ja izglītojamais slimības dēļ kavējis nodarbības vairāk kā trīs dienas, jāsniedz ģimenes ārsta izziņa.
61. Mācību kavējumi (konkursi, izstādes, koncerti, ģimenes apstākļi, u.c.) savlaicīgi jāaskaņo ar skolas administrāciju un individuālo priekšmetu pedagogiem.
62. Uzņemties personīgo atbildību par sava bērna mācību darba rezultātiem, kā arī uzvedību skolā un tās teritorijā.
63. Atbildēt par savu un sava bērna skatuves ētiku.

64. Savlaicīgi nokārtot finansiālās saistības ar skolu saskaņā ar nolikumu par vecāku līdzfinansējumu.
65. Regulāri sekot līdzi bērna sekmēm, uzvedībai, ierakstiem E-klases dienasgrāmatā.
66. Sekot, lai bērns skolā neierastos ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru vai sliktu pašsajūtu.
67. Nodrošināt drošu bērna ierašanos skolā un došanos mājās.
68. Virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā piestiprināt atstarotājus.

VII Skolas drošības noteikumi un rīcība ārkārtas situācijā

69. Neienest skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas, kā arī citas dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus.
70. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, sēdēt uz palodzēm, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.
71. Izglītojamajiem bez pieaugušo klātbūtnes aizliegts lietot liftu (izņemot gadījumos, kad tam ir objektīvi iemesli – veselības traucējumi u.tml.).
72. Par skolas biedra nelaimes gadījumu skolā izglītojamajam ir pienākums ziņot ēkas dežurantam, pedagogam vai skolas administrācijai.
73. Rūpēties par savu veselību un drošību, neapdraudot citus.
74. Precīzi ievērot drošības instrukcijas.
75. Precīzi ievērot rīcības noteikumus ārkārtas situācijās.
76. Evakuācijas plāni atrodas visos skolas vestibilos, katrā stāvā.
77. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēku, un/vai tā cēloni, nekavējoties paziņot jebkuram skolas darbiniekam.
78. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo personu vai pedagogu rīkojumiem.
79. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu, vai to atrodot, nekavējoties par to ziņot jebkuram skolas darbiniekam, vai glābšanas dienestam pa tālruni 112.
80. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties paziņot pedagogam.

VIII Drošība ārpus skolas

81. Uz ielas un ceļiem ievērot satiksmes noteikumus.
82. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
83. Iestājosies salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
84. Neaizskart nepazīstamus dzīvniekus.
85. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumam doties līdzi.

IX Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem

86. Mūzikas jomā specialitātes pedagogs un mākslas jomā – priekšmetu pedagogi, vai cits direktora pilnvarots darbinieks iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanu mācību gada laikā var veikt arī grupu nodarbību pedagogi pēc vajadzības. Izglītojamie par iepazīšanos ar iekšējiem kārtības noteikumiem apliecina ar parakstu.

87. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas situācija.
88. Pirms masu pasākuma (lielkoncerts, dziesmu svētki, novada un pilsētas pasākumi u.c.) pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā drošības noteikumus.
89. Pirms došanās braucienos uz koncertiem, konkursiem, festivāliem, izstādēm, ekskursijām, un citiem izbraukumiem vai pārgājieniem, grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, un izglītojamie parakstās.
90. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Skolas izglītojamajiem.
91. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

X Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

92. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagoģiskā padome, skolas padome, izglītojamo vecāki/aizbildņi, skolas dibinātājs.
93. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.
94. Izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā izglītojamā personas lietā.
95. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

XI Noslēguma jautājumi

96. Skolas direktors vai direktora vietnieki nosaka atbildīgos par iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā un iepazīstināšanas kārtību. Šie noteikumi novietojami publiski pieejamā vietā (Skolas ziņojumu dēlis, mācību telpas, kanceleja u.c.)
97. Atbildība par noteikumu neievērošanu:
 - 97.1. mutisks aizrādījums;
 - 97.2. Skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 97.3. direktoru vietnieku ziņojums vecākiem, vecāku uzaicināšana uz Skolu;
 - 97.4. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 97.5. pārrunas pie Skolas vadības;
 - 97.6. atskaitīšana no Skolas par sevišķi rupjiem pārkāpumiem vai gadījumos, kad citi ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamu rezultātu.